インターネットによる出願情報登録のガイド

大垣日本大学高等学校

www.ogaki.ac.jp

大垣日本大学高等学校
インターネットによる
出願情報登録のガイド

在籍中学校の先生に確認してから、このガイドを見て出願準備を始めてください。

スマートフォン
PC・タブレットから出願可能

24h
出願期間内なら
24時間OK!!

クレジットカード コンビニ・ペイジー
で検定料が支払える！

出願手続きの流れ

STEP 1
本校HPから出願サイトへアクセス
→ マイページをつくる

STEP 2
顔写真の登録
→ 出願情報の入力
→ 中学校への確認

STEP 3
受験料の支払い方法の選択
- A クレジットカード支払い（オンライン決済）を選択・支払い
- B コンビニ支払いを選択 → コンビニで支払い
- C 金融機関ATM支払いを選択 → 金融機関ATMで支払い

→ 支払い番号の確認
→ 支払い完了メールの確認

STEP 4
入学願書・受験票の印刷
→ 入学願書と受験票を切り離す
→ 中学校に提出
- 入学願書 → 本校に持参または郵送
- 受験票 → 試験当日に持参

■ご家庭にインターネット環境がない場合は中学校にご相談ください。
■本校の高校見学会で予約をされたことのある場合は、【STEP2】からご覧ください。

STEP 1 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる

本校ホームページのリンクから、アクセスしてください。

はじめての方はこちら のボタンからメールアドレス登録に進みます。自動で返信されるメールを確認して、名前・パスワードを登録すると、あなただけのマイページにログインできるようになります。本校の高校見学会ですでにご登録をしている受験生は登録の必要がありません。

出願用顔写真を登録する のボタンから顔写真をアップロードしてください。顔写真が登録済みでないと出願情報の入力に進めません。

注）正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）
制服・無帽・背景なしでご本人のみが写っているもの

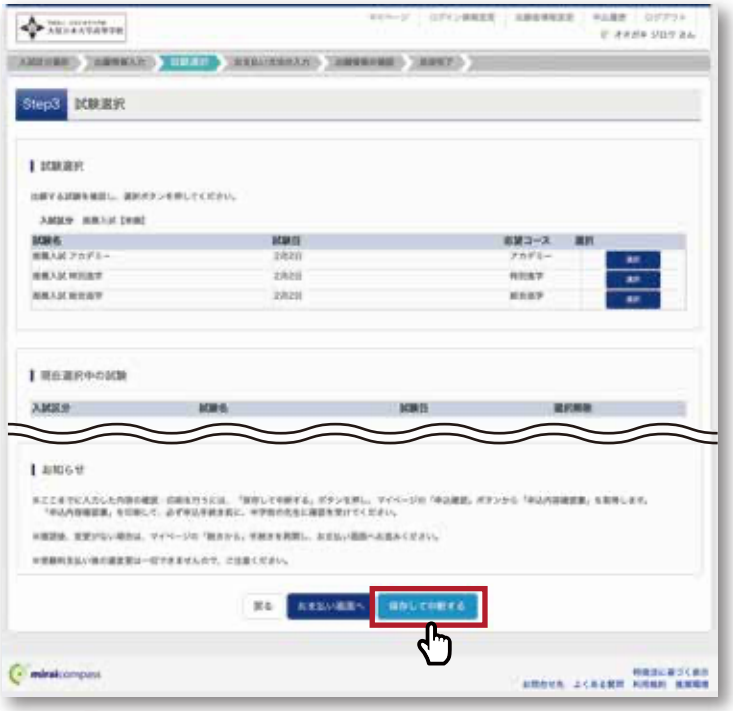
※画像イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP 2 出願情報を入力する

マイページから
新規申込手続きへ をクリック

「入試区分」を選んで **次へ** をクリック
利用規約を最後までスクロールして
確認後、**同意して次へ** をクリック

画面の指示にしたがって、必須項目は必ず入力してください。
入力内容を確認したら
試験選択画面へ をクリック



氧名に外字がある場合は、常用漢字で入力してください。

中学校名は、都道府県・市町村を選択して学校名を一覧から選択してください。
一覧にないときのみ入力してください。

「試験名」「試験日」「志望コース」を確認して **選択** を押してください。
申込内容を確認したら **お支払い画面へ** をクリック。

保存して中断する ボタンを押すとマイページから「申込内容確認書」を印刷することができます。

「申込内容確認書」を在籍中学校の先生に確認してもらってください。

※画像イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

! 願書の修正は、受験料支払い完了前まで可能です。支払い後の修正はできません。

STEP 2 登録内容の確認

マイページに申込履歴が表示されるので、**申込確認** をクリック

登録した内容を確認し、間違いがなければ、画面の一番下の **申込内容確認書** をクリック

「申込内容確認書」が作成されます。在籍中学校の先生に確認してもらってください。

※入力ミスがあれば「マイページ」の **続きから** で戻り修正してください。

PDF の印刷

※PDF ファイルの保存方法はお使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取扱説明書をご確認ください。
※保存した PDF ファイルはコンビニのマルチコピー機でも印刷可能です。詳しくはコンビニ店舗でお尋ねください。
※出力用紙は A4 サイズで印刷してください。（A4 コピー用紙可）

※画像イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP 3 受験料の支払い

マイページの **続きから** をクリック

試験選択画面まで進み、画面の下にある **お支払い画面へ** をクリック

支払い方法を選択して **確認画面へ** をクリック

! この操作以降は内容の変更ができなくなります。（志望コースも変更できません）

内容の確認が終わったら、**上記内容で申込む** をクリック

クレジットカード決済の場合

送信完了画面になり、また登録されたメールアドレスに申込受付および検定料支払い完了メールが届きます。

コンビニ・ペイジー払いの場合のみ

受験料の支払い後、登録されたメールアドレスに支払い完了メールが届きます。

※画像イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP 4 入学願書・受験票の印刷

受験料の支払いが確認されると、マイページの「申込履歴」の右側にある**受験票**ボタンが現れるのでクリック

ダウンロード画面から**「受験票」表示**をクリック

「受験票」表示をクリックすると「入学願書・受験票」が表示されます

入学願書　受験票

【受験票】
各自で切り取り受験当日持参してください。

マイページから PDF を印刷します。
※PDF ファイルの保存方法はお使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取扱説明書をご確認ください。
※保存した PDF ファイルはコンビニのマルチコピー機でも印刷可能です。詳しくはコンビニ店舗でお尋ねください。
※出力用紙は A4 サイズで印刷してください。（A4 コピー用紙可）

以上で**出願手続きは完了**です。

※画像イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

スマートフォン・タブレットから「申込内容確認書」または「入学願書・受験票」を印刷する方法

1 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi 接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。
設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

2 コンビニエンスストアで印刷する

①マイページの「申込履歴」の右側の**「受験票」**をクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。

↓

②画面の左下にある**「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」**をクリックします。

↓

③プリント予約の画面の**「受験票の予約へ」**をクリックします。

↓

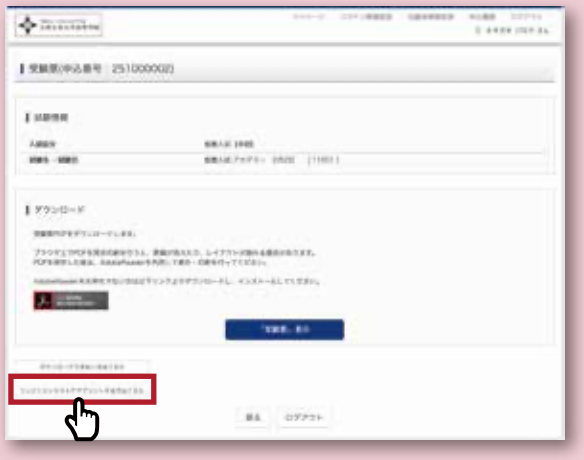
④店舗選択画面で印刷するコンビニを選択肢し、**「次へ」**をクリックします。

↓

⑤利用規約を確認し、**「同意する」にチェック**をしてから**「プリント予約をする」**をクリックします。

↓

⑥予約完了画面の「プリント予約番号」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力、印刷します。



受験料のお支払方法について

Ⓐ クレジットカードによるオンライン決済（決済手数料が必要です）

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。
クレジットカードによるオンライン決済にて、24 時間、検定料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるクレジットカード

VISA / Mastercard / JCB / AMERICAN EXPRESS / Diners Club INTERNATIONAL

Ⓑ コンビニでのお支払い（支払手数料が必要です）

出願登録後、払込票を印刷し（番号を控えるだけでも可）、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。右記のコンビニにて 24 時間検定料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ

セブン-イレブン / LAWSON / FamilyMart / MINISTOP

Ⓒ ペイジー対応金融機関 ATM でのお支払い（支払手数料が必要です）

ペイジー対応金融機関 ATM でお支払いができます（ペイジーマークが貼ってある ATM でご利用いただけます）。

▼ご利用いただける金融機関

ペイジーマーク

三菱東京 UFJ 銀行、みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、ゆうちょ銀行、千葉銀行、横浜銀行、関西みらい銀行、広島銀行、福岡銀行、十八親和銀行、東和銀行、熊本銀行、京葉銀行、南都銀行、足利銀行、七十七銀行、群馬銀行

※システム・操作のお問い合わせは、出願サイトの「お問い合わせ先」のリンクからご確認ください。
※入試内容に関するお問い合わせは、大垣日本大学高等学校広報課までご連絡ください。

学校法人 大垣日本大学学園
大垣日本大学高等学校
〒503-0015 岐阜県大垣市林町６丁目５番地の２
TEL 0584-81-7323[代表] FAX 0584-81-7325
https://www.ogaki.ac.jp

OGAKI NIHON UNIVERSITY

学校法人大垣日本大学学園
大垣日本大学高等学校

〒503-0015
岐阜県大垣市林町6丁目5番地の2
TEL 0584-81-7323
FAX 0584-81-7325

OGAKI NIHON UNIVERSITY