大垣日本大学高等学校

# 令和８年度
# 高校見学会オンライン申込みガイド

# 目 次


**申込みまでの流れ（Ｐ３）**

**ユーザー登録（Ｐ３～Ｐ５）**

1.予約サイトにアクセス ・・・ 3

2.メールアドレスの登録 ・・・ 4

3.パスワードの登録 ・・・ 4

4.共通IDについて ・・・ 5

**申込み方法（Ｐ６～Ｐ９）**

1.ログインをする ・・・ 6

2.イベントの選択 ・・・ 6

3.申込み人数の入力 ・・・ 7

4.参加者情報の入力 ・・・ 8

5.受付票について ・・・ 9

**変更･キャンセルについて（P9～P10）**

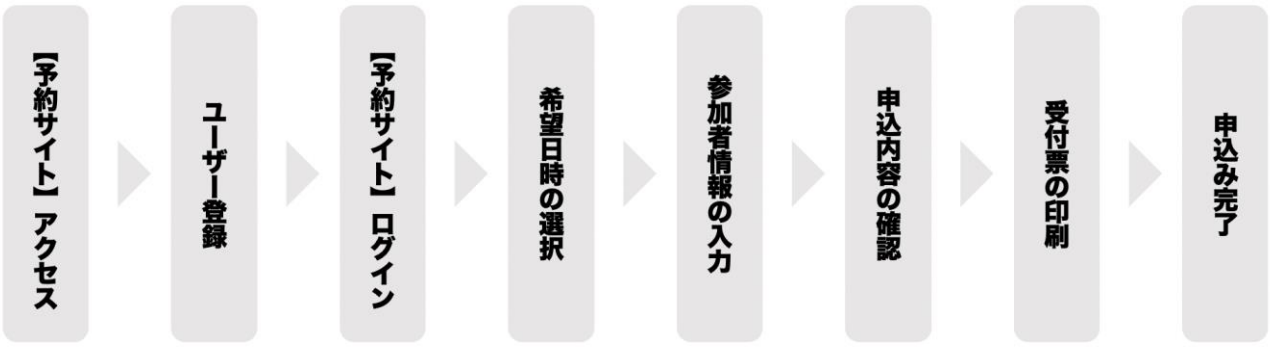
1.参加日時の変更方法 ・・・ 9

2.キャンセル方法 ・・・ 10

**お問い合わせ（P10）**

## 申込みまでの流れ

申込みは、インターネットに接続されたパソコン・タブレット・スマートフォンで予約サイトをご利用ください。



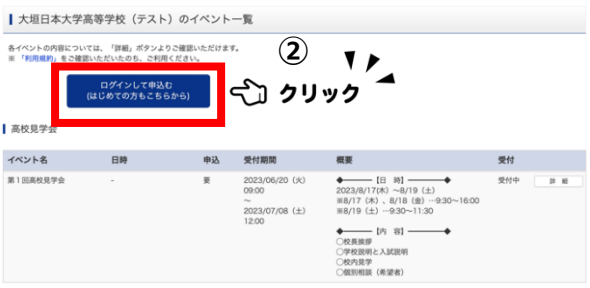

## ユーザー登録

1．予約サイトへアクセス

① 学校ホームページより『**予約サイトバナー**』をクリックして

② 『**ログインして申込む**』をクリック

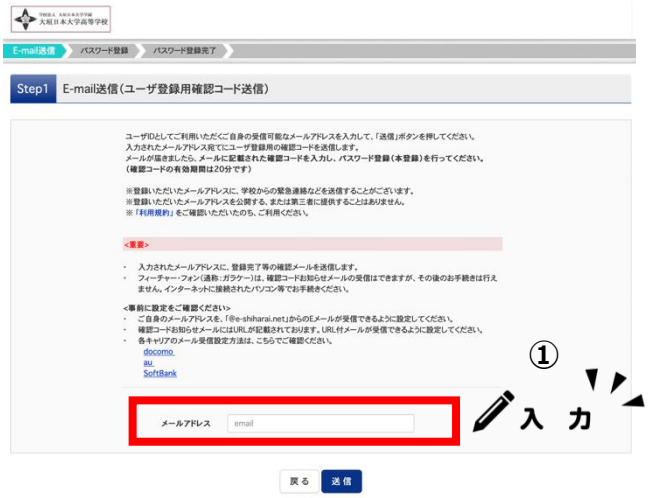
③ 『**はじめての方はこちら**』をクリック



## 2. メールアドレスの登録

① メールアドレスを入力して、6 桁の確認コードをメールで受け取ります。

② 6 桁の確認コードを入力します。



**メールアドレスの登録（初回のみ）について**

- 出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。(登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信、緊急連絡等にも利用します。)
- メールアドレスを持っていない方は、以下のサイトから無料メールアドレスを取得できます。（Yahoo メール、Gmail、Outlook メール）
- パソコン・スマートフォン・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。スマートフォン・携帯電話メールの迷惑メール対策をされている場合は、アドレス@e-shiharai.net の受信を許可してください。

## 3. パスワード登録

① 生徒（受験生）のお名前（全角カナ）、生年月日を入力

② パスワードを設定（半角英数８文字以上１６字以内）

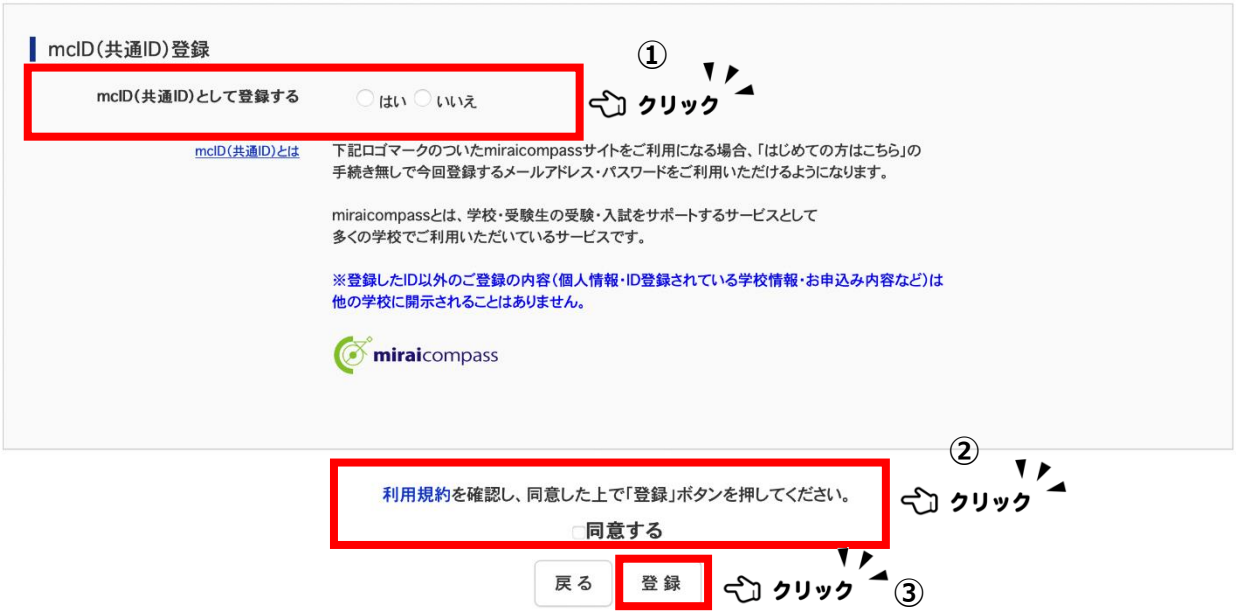
## 4. 共通 ID について

『**共通 ID 登録**』とは、miraicompass（ミライコンパス）を利用する他校のイベント予約やネット出願を、今回ご登録いただいたメールアドレスとパスワードで利用することができるようにすることです。

① 『**共通 ID**』とする場合は “はい” 、 しない場合は “いいえ”

② 利用規約を確認の上、同意するにチェック

③ 『**登録**』ボタンをクリックしてください。



## 申込み方法

1．ログインをする

① メールアドレスとパスワードを入力してください。

2．イベントの選択

① 受験生（生徒本人氏名）を選択

② 第１回高校見学会『**詳細/申込**』を選択

## 3. 申込み人数の入力

① 希望する日時のリストボックスに人数を入力する

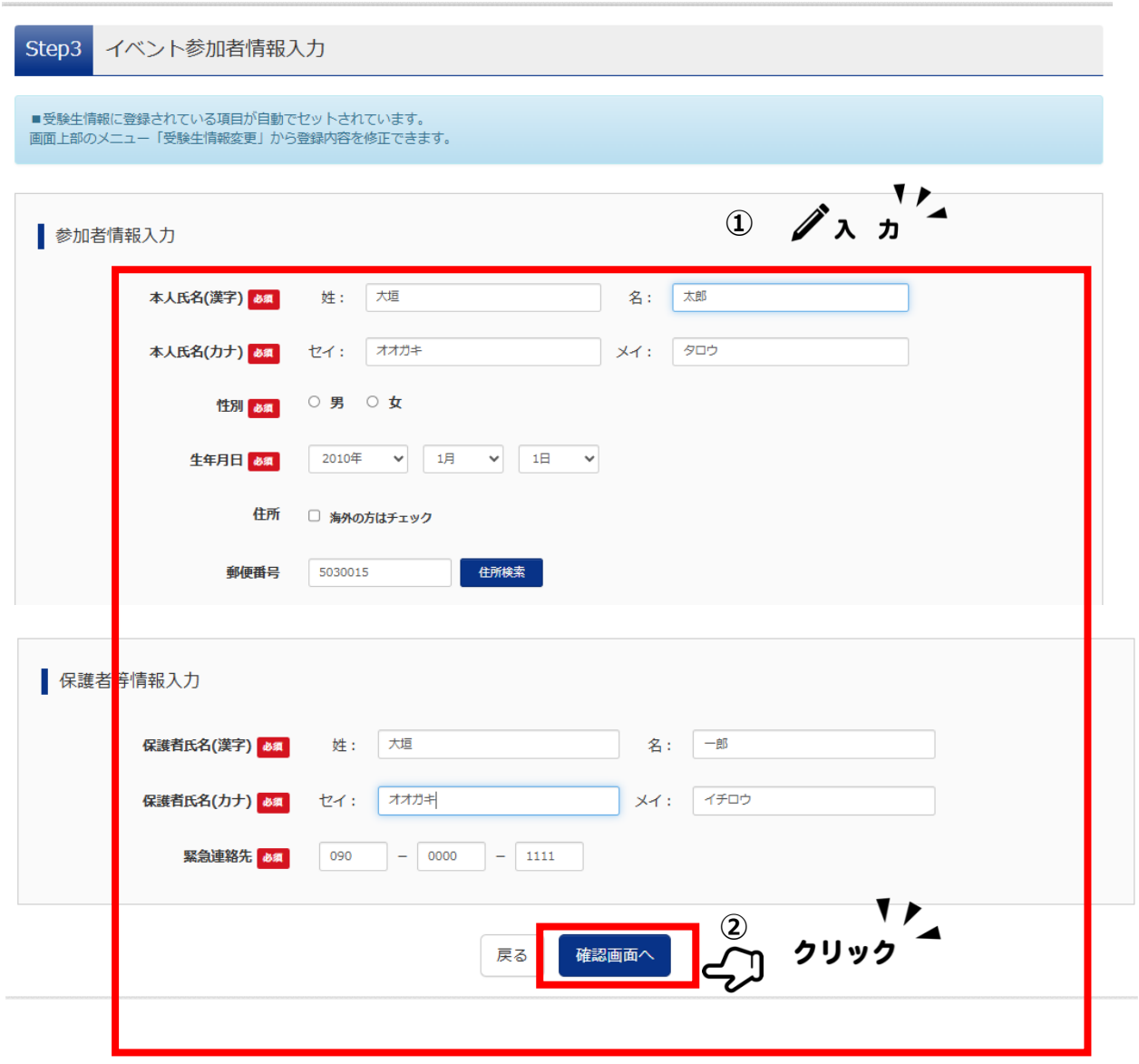
② 『**参加者情報入力へ**』

## 4. 参加者情報の入力

① 画面の指示に従い、参加者情報の入力をしてください。

※ 必須項目は必ず入力してください。

② 『**確認画面へ**』お進みください。




③ イベント申込内容を確認後、『イベントを申込』へ

5. 受付票について

① 申込み完了画面にて『**受付票出力**』ボタンをクリックして表示し、プリントアウトしてください。

## 変更・キャンセルについて

1. 参加日時の変更方法

① ログイン後、マイページから『申込確認・変更』→『イベント・人数を変更する』をクリックしてください。

② 現在,申込まれている人数を ”0 名” に修正後、希望日の時間帯に入力をしてください。

③ 『申込内容を変更する』をクリックして完了です。

2. キャンセル方法

① ログイン後、『キャンセル』ボタンをクリックしてください。

## お問い合わせ

- 高校見学会の内容等についてのお問い合わせ先

  **【大垣日本大学高等学校　広報課】**

  TEL 0584-81-7323

  受付時間　　平日　月～金　9:00～17:00

  ※　土,日,祝日及び年末年始休業期間を除く

- イベント予約、システムの操作に関するお問い合わせ先

  **【miraicompass（ミライコンパス）サポートセンター】**

  TEL 0120-907-867（24 時間受付）/ 03-5877-5952（24 時間受付）

**「（7232）大垣日本大学高等学校」と「お名前」をお伝えください。**