

高等学校等就学支援金 オンライン申請マニュアル

大垣日本大学高等学校



R6

目次

1. 申請の流れ	3
2. 操作説明	4
2-1. 申請用ウェブシステムへログイン	4
2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する	5
2-3. 受給資格認定の申請をする	7
1. マイページ画面	7
2. 生徒情報画面	7
3. 学校情報画面	8
4. 保護者等情報画面	8
5. 個人番号カード（マイナンバーカード）を使用して申請手順	10
6. 個人番号を入力申請手順	16
7. 認定申請登録確認画面	18
8. 認定申請登録結果画面	19
9. マイページ画面	19
10. 認定申請登録（再開確認）画面	20



01. 申請の流れ

申請期間 4月6日 ~ 4月12日

STEP 01 >> 学校からログインID通知書を受け取る



STEP 02 >> 申請用ウェブシステムへアクセス

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



STEP 03 >> マイページへログイン

STEP 04 >> 意向確認

申請する意思が、「ある or ない」(意向)の登録

STEP 05 >> 受給資格認定の申請

※ 税の申告を行っていない場合、所得確認ができず、支給決定が遅れる場合があります。
必ず事前に申告手続きをお願いします。

STEP 06 >> 審査状況・結果 申請内容の確認

02

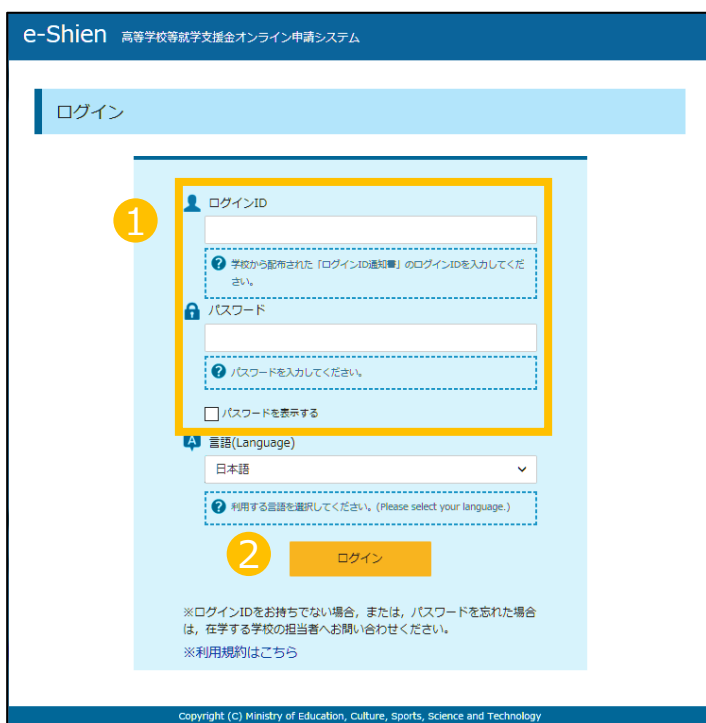
2-1 E-Shien にログインする

申請用ウェブシステムへログインします。
ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取ってもアクセスできます。



1. ログイン画面

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



手順

- ① ログインID通知書を見ながらログインIDとパスワードを入力します。
- ② 「ログイン」ボタンをクリックします。

***** 高等学校等就学支援金 ログインID通知書 *****

発行日： 令和5年2月7日

発行回数： 1

①

ログインID (数字のみ)	0012345
パスワード (英字大文字・小文字、数字)※	0012345678

※「1」… 数字のイチ
「l」… 英小文字のエル
「I」… 英大文字のアイ
「0」… 数字のゼロ
「O」… 英大文字のオー
「o」… 英小文字のオー

- これらの情報は高等学校等就学支援金の申請にあたって、高等学校等就学支援金オンライン申請システムを利用する際に必要となります。
- 当該システムを利用する前に、システムのログイン画面または文部科学省のホームページに掲載されている利用規約を確認してください。なお、当該システムを利用した場合、利用規約に同意したものとみなされます。
- 在学中は変更されません。卒業まで紛失しないように大切に保管してください。
- 紛失した場合は、直ちに学校担当者へお申し出ください。
- 他人に見せたり教えたりしないでください。



02.

2-2

申請をする意思が
“ある or ない”の意向を登録する

1. マイページ画面

1	申請名	申請説明
	意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。
	認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。
	認定申請 (事計画案)	失職等の事計画案が生じたため、高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。

手順

- 1 「意向登録」ボタンをクリックします。

2. 意向登録画面

意向登録

1 意向登録
申請意向登録

2 意向確認
入力内容確認

3 登録完了
受付番号発番

- 1
 - 確認事項

以下の内容を確認の上、チェックをつけてください。

 - 高等学校等就学支援金は、高校等の授業料に対する国からの支援であり、返済不要です。
 - 高等学校等就学支援金の申請を行わない場合は、高等学校等就学支援金は受給できず、授業料を納付する必要があります。
 - 高等学校等就学支援金制度に対する理解に不安があるときは、必ず受給資格認定を学校が定める期限までに申請して下さい。期限以降に学校へ受給資格認定申請のあったときは、受給資格認定申請のあった月からの支給となり、遡って受給することはできません。
 - 意向確認

どちらかを選択してください。

 - 高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、収入状況を提出いたします。
 - 認定を受けた者には認定通知・支給決定通知、不認定者には不認定通知が交付されます。
 - 所得制限基準に該当する、またはほかの理由により、受給資格認定申請書を提出しません。
- 2
 - 入力内容確認

手順

- 1 内容を確認し、チェックします。
- 2 申請をするかしないかを選択します。
- ✗ 所得制限などで申請をしない場合はこちらをチェック
- 3 「入力内容確認」ボタンをクリックします。



02.

2-2

申請をする意思が
“ある or ない”の意向を登録する

3. 意向登録確認画面

意向登録確認

1 2 3
意向登録 意向確認 登録完了
申請意向登録 入力内容確認 受付番号発番

登録内容

高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、個人番号を提出いたします。

1 本内容で登録する

← 意向登録に戻る

手順

- 1 登録内容が正しいことを確認し「本内容で登録する」ボタンをクリックします。

4. 意向登録結果画面

意向登録結果

1 2 3
意向登録 意向確認 登録完了
申請意向登録 入力内容確認 受付番号発番

①意向ありの場合、中央の「続けて受給資格認定申請を行う」またはメニューの「認定申請」より、受給資格認定の申請を行ってください。
②失職等の家計急変事由による申請を行う場合は、「続けて受給資格認定申請（家計急変）を行う」またはメニューの「認定申請（家計急変）」より、受給資格認定の申請を行ってください。この場合、雇用保険受給資格者証や給与明細書等の提出が必要になります。
意向なしの場合、以上で完了となります。

受付番号	申請内容
R-23-035-04-0001-1000	高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、収入状況（個人番号又は税情報等）を提出いたします。

1 続けて受給資格認定申請を行う

②の場合 続けて受給資格認定申請（家計急変）を行う

← マイページに戻る

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

意向の登録結果が表示されます。

- 1 続けて申請を行います。「続けて受給資格認定申請を行う」ボタンをクリックします。



02

2-3
受給資格認定を申請する

受給資格認定の申請を行います。申請には、生徒本人の情報、学校情報(在学期間等)、保護者等情報の登録が必要となります。

1. マイページ画面

申請名	申請説明
意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。
認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。
認定申請(家計急変)	失職等の家計急変事由が生じたため、高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。

手順

- 1 「認定申請」ボタンをクリックします。

補足

6ページの意向登録結果画面から続けて受給資格認定申請を行う場合、次の「2.認定申請登録(生徒情報)画面」から始まります。

2. 生徒情報画面

認定申請登録(生徒情報) 記入上の注意

1 2 3 4 5 6
 生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報入力状況取得 入力内容確認 申請完了

1 生徒情報

氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日 <small>必須</small>	2021年12月28日
郵便番号 <small>半角 必須</small>	100-8959
住所(都道府県) <small>必須</small>	東京都
(市区町村) <small>全角 必須</small>	千代田区
(町名・番地) <small>全角 必須</small>	幾々開11111
(建物名・部屋番号) <small>全角</small>	(例) 〇〇〇マンション〇〇〇号室
メールアドレス <small>半角</small>	manual@mext.go.jp

3 学校情報入力

手順

- 1 学校で登録された生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。誤りがあった場合は、この画面で修正してください。
- 2 「必須」項目を入力してください。「メールアドレス」は保護者の方のアドレスを入力してください。
- 3 「学校情報入力」ボタンをクリックします。

02

2-3
受給資格認定を申請する

受給資格認定の申請を行います。申請には、生徒本人の情報、学校情報(在学期間等)、保護者等情報の登録が必要となります。

3. 学校情報画面

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

学校名 茨城県立〇〇高等学校 ログインID 11556608 ユーザ名 支援 太郎

認定申請登録 (学校情報) 記入上の注意

1 2 3 4 5 6
生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報入力 入力内容確認 申請完了
収入状況取得

1

高等学校等の在学期間について 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 茨城県立〇〇高等学校

在学期間 2022年04月01日 ~ 現在

うち支給停止期間 あり なし

学校の種類・課程・学科 市町村立 高等学校 (定時制)

過去に別の高等学校等に在学していた期間について

2 保護者等情報入力

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

- 1 学校で登録された学校情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。

4. 保護者等情報画面(1/2)

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

学校名 茨城県立〇〇高等学校 ログインID 11545413 ユーザ名 支援 太郎

認定申請登録 (保護者等情報) 記入上の注意

1 2 3 4 5 6
生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報入力 収入状況取得 申請完了

1

Q1. 親権者はいますか。

親権者はいます。

以下に該当する場合は、
①両親がいる場合
②親権者が1人の場合 等

親権者はいません。

以下に該当する場合は、
①未成年後見人が選任されている場合
②親権者又は未成年後見人が存在しない場合
③成人に達しているが主たる生計維持者が存在する場合 等
④親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合

手順

- 1 収入状況の提出が必要な保護者等を確認するための質問に回答します。
- 各質問で選択した回答に合わせて次の質問が表示されます。(表示される質問は回答の選択により異なります。)
 - 個人番号カード等を使用して収入状況を提出する必要があります。



02

2-3 受給資格認定を申請する

受給資格認定の申請を行います。申請には、生徒本人の情報、学校情報(在学期間等)、保護者等情報の登録が必要となります。

4. 保護者等情報画面(2/2)

保護者等情報 (2人目) 保護者等情報についての注意

親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。

1 保護者等情報(1人目) 保護者等情報(2人目)

メールアドレスの入力について
収入状況を提出する保護者等の氏名及び生徒との続柄

個人情報
姓<漢字> 名<漢字>
姓<ふりがな> 名<ふりがな>
生年月日 電話番号
メールアドレス 生徒との続柄

2 収入状況提出方法
① ②

生活保護受給情報
① ②

課税地情報
① ②

認定申請登録(学校情報)に戻る **5** 入力内容を保存して収入状況の取得へ進む

手順

- 1 保護者等情報を入力してください。
- 2 収入状況提出方法を選択
 - 個人番号カードを使用して自己情報を提出する
→ **10ページへ**
 - 個人番号を入力する場合
→ **17ページへ**
 - システム外で提出する
→ **18ページへ**
- 3 生活保護の受給有無を選択
- 4 課税地を選択
 課税地は、**2023年1月1日現在**の住民票の届出住所です。
- 5 「入力内容を保存して収入状況の取得へ進む」をクリックする。



02.

2-3 受給資格認定を申請する

5. 個人番号カード (マイナンバーカード) を使用して申請手順



02

2-3
受給資格認定を申請する

「個人番号カードを使用して自己情報を提出する」場合の
手順は以下のとおりです。

5. 収入状況取得画面(1/9)

認定申請登録 (収入状況取得)

1 2 3 4 5 6
 生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報 収入状況取得 入力内容確認 申請完了

申請情報

1 申請日 2022年01月24日

申請日

受給資格認定申請を申請する日を入力してください。
ただし、入学前に申請を行う場合、在学期間日(入学日)を入力してください。

収入状況取得

個人番号カードを使用して収入状況を提出する保護者等について、1人ずつ情報を取得します。

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓<漢字>	文科	姓<漢字>	文科
名<漢字>	太郎	名<漢字>	太郎
課税所得額 (課税標準額)		課税所得額 (課税標準額)	
市町村民税調整控除額		市町村民税調整控除額	
所得割額<道府県民税>		所得割額<道府県民税>	
所得割額<市町村民税>		所得割額<市町村民税>	
市町村民税均等割額		市町村民税均等割額	
配偶者控除等		配偶者控除等	
本人該当区分		本人該当区分	

2

個人番号カード事前チェック マイナポータルから自己情報を取得する

個人番号カード事前チェック マイナポータルから自己情報を取得する

パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。
※ロック解除には市町村の窓口で手続が必要となります。

パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。
※ロック解除には市町村の窓口で手続が必要となります。

情報が取得できない場合

情報が取得できない場合

操作中に前の画面に戻る場合

操作中に前の画面に戻る場合

< 認定申請登録 (保護者等情報) に戻る

入力内容確認 (一時保存)

手順

- 1 申請日は、入力日にご確認ください。

手順

- 2 「個人番号カード事前チェック」をクリックします。
- ▶ 『マイナポータルアプリ』に移動します。
 - ▶ 事前にスマホまたはパソコンにマイナポータルアプリをインストールしてください。



※利用するための推奨環境

- Microsoft Windows 10,11
- Android 6.0以上
- iOS 14.0以上

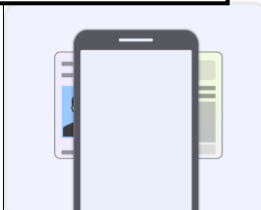


02.

2-3 受給資格認定を申請する

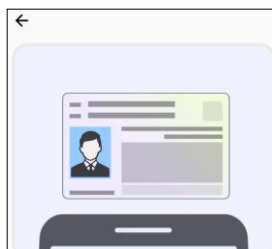
5. 収入状況取得画面【マイナポータルアプリ画面】(2/9)

1 スマートフォン画面



マイナンバーカードをスマートフォンのNFC読み取り位置にぴったりと密着させてください。

◎機種ごとのカード読取位置はこちら



マイナンバーカードをスマートフォンのNFC読み取り位置にぴったりと密着させてください。

◎機種ごとのカード読取位置はこちら

2 パソコン画面



手順

- 1 **【スマートフォンの場合】**
スマートフォンを直接、個人番号カードの上にかざします。(左側上図参照)
- 2 **【PCの場合】**
ICカードリーダーをパソコンに接続し、個人番号カードをかざして、「次へ」ボタンをクリックします。(左側下図参照)

5. 収入状況取得画面【マイナポータルアプリ画面】(3/9)



手順

- 1 個人番号カードの券面事項入力補助用パスワードを入力します。
- 2 「OK」ボタンをクリックします。
➤ 申請用ウェブシステムに移動

15ページへ

補足

券面事項入力補助用パスワードは、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した、4桁（電子利用識別番号）の数字です。

02.

2-3
受給資格認定を申請する

5. 収入状況取得画面(4/9)

収入状況取得

個人番号カードを使用して収入状況を提出する保護者等について、1人ずつ情報を取得します。

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓<漢字>	文科	姓<漢字>	文科
名<漢字>	太郎	名<漢字>	太郎
課税所得額 (課税標準額)		課税所得額 (課税標準額)	
市町村民税調整控除額		市町村民税調整控除額	
所得割額<道庁県民税>		所得割額<道庁県民税>	
所得割額<市町村民税>		所得割額<市町村民税>	
市町村民税均等割額		市町村民税均等割額	
配偶者控除等		配偶者控除等	
本人該当区分		本人該当区分	

1

個人番号カード事前チェック マイナポータルから自己情報を取得する 個人番号カード事前チェック マイナポータルから自己情報を取得する

⑦ パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

手順

- 1 「マイナポータルから自己情報を取得する」をクリックします。

➤ 再度、マイナポータルアプリに移動します。

5. 収入状況取得画面【マイナポータルアプリ画面】(5/9)

マイナポータル

STEP1: 本人同意と本人確認

文部科学省が所得判定に使用する地方税情報を取得するためにマイナポータルを通じて、以下の情報を取得します。

- 地方税情報

マイナポータルの利用規約にて同意いただき、上記情報を文部科学省に提供することにご同意いただくことで、マイナンバーカードを利用した本人確認のお手続きに進みます。

情報の提供に同意する

1

キャンセル 次へ

※ブラウザの戻るボタンは利用できません

© 2017 Digital Agency, Government of Japan.

手順

内容を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

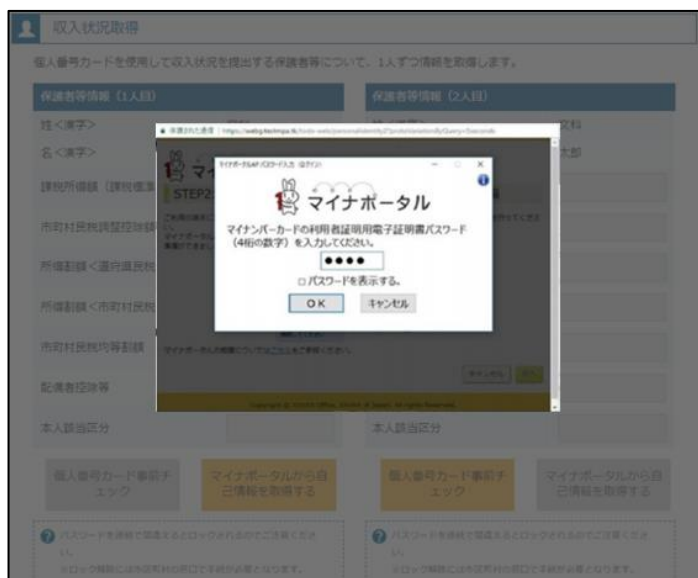
➤ 再度、個人番号カードを読み取ります。



02.

2-3
受給資格認定を申請する

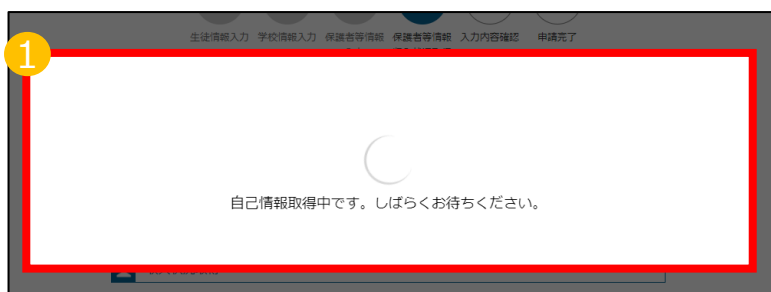
5. 収入状況取得画面(6/9)



手順

- 1 個人番号カードの利用者証明用電子証明書パスワード (P11と同様) を入力します。
- 2 「OK」ボタンをクリックします。

5. 収入状況取得画面(7/9)



手順

- 1 自己情報取得中の画面が表示されるので、完了するまで待ちます。

補足

❗ マイナポータルから、一定時間内に自己情報取得に対する応答がありませんでした。取得要求中のため、しばらく待ってから個人番号カードを使用して自己情報を取得するボタンで、取得結果を確認してください。

❗ マイナポータルから自己情報が取得できませんでした。個人番号カード事前チェックボタンから、再度取得操作を行ってください。

情報を取得できるまで、20秒程度かかる場合があります。エラーが表示されていない場合は正常に処理が行われているため、このまましばらくお待ちください。エラーの場合はメッセージが表示されます。(画像は例)



02.

2-3 受給資格認定を申請する

5. 収入状況取得画面(8/9)

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓<漢字>	文科	姓<漢字>	文科
名<漢字>	太郎	名<漢字>	太郎
課税所得額 (課税標準額)	21,890,000円	課税所得額 (課税標準額)	
市町村民税調整控除額	1,237,000円	市町村民税調整控除額	
所得割額<道府県民税>	21,890,000円	所得割額<道府県民税>	
所得割額<市町村民税>	30,000円	所得割額<市町村民税>	
市町村民税均等割額	45,000円	市町村民税均等割額	
配偶者控除等	-	配偶者控除等	
本人該当区分		2 当区分	

個人番号カード事前チェック マイナポータルから自己情報を取得する 個人番号カード事前チェック マイナポータルから自己情報を取得する

手順

- 1 マイナポータルから取得した自己情報（課税情報等）が転記されているか確認してください。
- 2 10～13ページと同様の手順で、2人目の保護者等の自己情報の取得を行います。

5. 収入状況取得画面 (9/9)

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓<漢字>	文科	姓<漢字>	文科
名<漢字>	太郎	名<漢字>	太郎
課税所得額 (課税標準額)	21,890,000円	課税所得額 (課税標準額)	600,000円
市町村民税調整控除額	1,237,000円	市町村民税調整控除額	1,237,000円
所得割額<道府県民税>	21,890,000円	所得割額<道府県民税>	21,890,000円
所得割額<市町村民税>	30,000円	所得割額<市町村民税>	30,000円
市町村民税均等割額	45,000円	市町村民税均等割額	45,000円
配偶者控除等	-	配偶者控除等	-
本人該当区分		本人該当区分	

個人番号カード事前チェック マイナポータルから自己情報を取得する 個人番号カード事前チェック マイナポータルから自己情報を取得する

1

パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。
※ロック解除には市町村の窓口で手続きが必要となります。

情報が取得できない場合
操作中に前の画面に戻る場合

パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。
※ロック解除には市町村の窓口で手続きが必要となります。

情報が取得できない場合
操作中に前の画面に戻る場合

< 収入状況届出 (保護者等情報) に戻る 入力内容確認 (一時保存)

手順

- 1 保護者全員分の収入状況取得後、「入力内容確認（一時保存）」ボタンをクリックします。ここまでで、情報が一時保存されます。

02.

2-3 受給資格認定を申請する

6. 個人番号を入力 申請手順



02

2-3
受給資格認定を申請する

「個人番号を入力する」場合の手順は以下のとおりです。

6. 保護者等情報画面

1 個人番号を入力する

2 個人番号 **必須**
(例) 1234 5678 9012

3 本人確認用画像 **必須**

生徒本人の i 個人番号, ii 氏名, iii 生年月日又は住所が記載されている書類を画像で添付してください。
(例: 個人番号カード, 個人番号が記載された住民票)

添付できるファイルには, 以下の制限があります。

- ・ 1ファイルで添付してください。
- ・ サイズは3MB以下としてください
- ・ 形式は, JPEG形式(拡張子 .jpeg, .jpg)又はPDF形式としてください

ファイル名
ファイルを選択 選択されていません

システム外で個人番号カードの写し等を提出する

上記いずれも対応できない場合は, こちらを選択した上で, 個人番号カードの写し等を書面で学校に提出してください。

4 課税地情報 **必須**

上記保護者等のその年の1月1日現在(申請又は届出を行う月が1~6月の場合には, その前年の1月1日現在)の市区町村までの住所を選択してください。
日本国内に住所を有していない場合には, 1)にチェックを付けてください。

都道府県
--選択してください--

市区町村
--選択してください--

日本国内に住所を有していない。

5 入力内容確認 (一時保存)

認定申請登録(学校情報)に戻る

手順

- 1 「個人番号を入力する」を選択
マイナンバーカードを所有していない場合の方が選択します。
- 2 個人番号を入力してください。
※以下の書類で確認できます。
 通知カード
 個人番号記載の住民票 など
- 3 **本人確認用画像は、生徒本人の個人番号を入力した場合のみ表示されます。**
- 4 課税地が選択されていることを確認します。
 - ・ 課税地は、**2023年1月1日現在**の住民票の届出住所です。
 - ・ 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合、チェックします。チェックした場合、課税地の選択は不要です。
- 5 「入力内容確認(一時保存)」ボタンをクリックします。



02

2-3
受給資格認定を申請する

「個人番号を入力する」場合の手順は以下のとおりです。

7. 認定申請登録確認画面

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

学校名: 茨城県立〇〇高等学校 ログインID: 11545413 ユーザー名: 支援 太郎

認定申請登録確認

1 2 3 4 5 6
 生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報入力状況取得 入力内容確認 申請完了

1

申請情報	
申請日	
生徒情報	
氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2021年12月28日
郵便番号	100-8959
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	轟ヶ間11111
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	manual@mext.go.jp
学校情報	
現在通っている高等学校等の在学期間について	
学校の名称	茨城県立〇〇高等学校
在学期間	2021年04月01日 ～ 現在
うち支給停止期間	
学校の種類・課程・学科	市町村立 高等学校 (定時制)

2

確認事項

以下の内容を確認の上、口々にチェックをつけてください。 必須

就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続きを学校設置者に委任することを了承します。

「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。

? メールアドレスの利用目的および注意事項

本申請の個人番号及び本人確認画像は、就学支援金の支給に必要な手続きの過程で使用します。

本申請内容は、事実と相違ありません。

本申請に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利権の徴収や3年以下の罰没又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。

3

← 認定申請登録 (保護者等情報) に戻る 本内容で申請する

手順

- 1 生徒情報、学校情報、保護者等情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 内容を確認し、チェックします。
- 3 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。



02

2-3 受給資格認定を申請する

「個人番号を入力する」場合の手順は以下のとおりです。

8. 認定申請登録結果画面

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

学校名 茨城県立〇〇高等学校 ログインID 11545413 ユーザ名 支障 本部

認定申請登録結果

1 2 3 4 5 6

生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報入力内容確認 収入状況取得 申請完了

本システムによる受給資格認定申請の手続きは以上で終了となります。

受付番号
R-21-008-03-0001-0001

マイページに戻る

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

申請の登録結果が表示されます以上で受給資格認定申請は完了です。
審査が完了するのをお待ちください。

高等学校等就学支援金オンライン申請システム <e-shien@mext.go.jp>
【高等学校等就学支援金オンライン申請システム (e-Shien)】審査完了通知

本メールは「高等学校等就学支援金オンライン申請システム(e-Shien)」より送信されています。

平素はe-Shienをご利用、誠にありがとうございます。
審査が完了いたしました。
e-Shienにログインいただき、認定状況をご確認ください。
<https://www.e-shien.mext.go.jp/>

本メールは送付履歴用のアドレスより送信しております。
本メールにご返信いたさないで、送付内容の確認及び審査は出来ませんので、ご了承くださいませようお願い申し上げます。
お問い合わせの際は、在学中の高等学校等までご連絡ください。

高等学校等就学支援金オンライン申請システム(e-Shien)
<https://www.e-shien.mext.go.jp/>

補足

審査が完了すると、学校から通知書が届きます。メールアドレスを登録した場合は、審査完了をお知らせするメールも届きます。

「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。受信拒否設定等に問題がないかご確認ください。送信元が異なるメールが届いた場合、不審メールの可能性ががあります。判断に迷う場合は学校に問い合わせてください。

9. マイページ画面

認定状況

意向登録状況、及び、毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。

項番	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	2022年01月04日	申請意向登録	登録済(意向あり)	
2	2022年01月04日	受給資格認定申請	審査中	表示

手順

- 1 審査状況、審査結果、申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。



02.

2-3 受給資格認定を申請する

申請途中で一時保存・中断を行った後に申請を再開する場合の手順は以下のとおりです。申請中断後にポータル画面から「認定申請」ボタンをクリックすると、以下の「10.認定申請登録(再開確認)画面」が表示されます。

10. 認定申請登録（再開確認）画面

手順

- 1 保存済みの情報を使って申請を再開するか否かを選択します。
 - ・ **保存済みの情報を使用して申請を再開する場合**
上部：はい
 - ・ **新しく情報を入力する場合**
下部：いいえ
- 2 「受給資格認定申請を行う」ボタンをクリックします。
 - 「いいえ」を選択した場合、一時保存されていた情報が削除されます。

